

Klubbhåndbok for Holmen tennisklubb (HTK)



Oppdatert 01/12/2023

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Holmen tennisklubb (HTK)
Stiftet:	24. april 1998 - Holmen TKs lover ble etablert
Postadresse:	Postboks 267, 1394 Nesbru
Gateadresse:	Vogellund 12, 1394 Nesbru
Telefon:	900 830 275
E-postadresse:	post@holmentennis.no
Hjemmeside:	www.holmentennis.no
Organisasjonsnr.:	980 480 798
Bankkonto:	1620 09 35695
Medlem av	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité gjennom Viken Idrettskrets Norges Tennisforbund
Tilknyttet:	Asker Idrettsråd
Styreformann:	Olav Marius Øyehaug
Daglig leder:	Axel Hveding, mob 900 830 275

Innhold

1. Innledning

- 1.1 Hvorfor Klubbhåndbok
- 1.2 Klubbens historie og formenn gjennom årene
- 1.3 Visjoner og verdier
- 1.4 Strategi og hovedmål

2. Organisasjon

- 2.1 Organisasjonsplan
- 2.2 Årsmøtet
- 2.3 Styret (medlemmer og arbeid)
- 2.4 Kontrollutvalget og Valgkomité
- 2.5 Ansatte
- 2.6 Klubbens lover/vedtekter

3. Medlemskap

- 3.1 Medlemskontingent
- 3.2 Treningsavgifter
- 3.3 Betingelser

4. Klubbens tilbud

- 4.1 Aktivitetstilbud
- 4.2 Andre tjenester
 - Kiosk / Garderobeskap / Adgang til hallen / Treningsrom
 - Proshop og trening / Ballmaskin / klatrehall / Parkering

5. Utvalgsarbeid, komiteer, dugnad

6. Klubbdrift

- 6.1 Årshjul
- 6.2 Politiattester
- 6.3 Klubbens antidopingarbeid
- 6.4 Kommunikasjon
- 6.5 Sikkerhetsarbeid (HMS)
- 6.6 Økonomi

7. Forsikringer

8. Retningslinjer i klubben

- 8.1 Utøver
- 8.2 Foreldre/foresatt
- 8.3 Hovedtrener / Trener
- 8.4 Lagleder/kaptein
- 8.5 Mobbing/Seksuell trakassering/Alkohol
- 8.6 Retningslinjer for reiser
- 8.7 Varslingsrutine

1. Innledning

1.1 Hvorfor klubbhåndbok

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt.

Klubbhåndboka skal vise tydelige retningslinjer og derav kunne sikre kontinuitet i det som bestemmes og gjøres i Holmen TK. Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra daglig leder, trenere, og medlemmer i klubben og skal kunne gi nyttig informasjon til alle med tilknytning til klubben.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbhåndboken er et levende dokument og oppdateringer gjøres underveis. Den vil alltid være tilgjengelig på klubbens hjemmeside.

1.2 Klubbens historie

Den nåværende Holmen tennisklubb ble stiftet 24. april 1998 da klubbens lover ble etablert og klubben skilte lag med Holmen IF. Men det finnes historie før den tid:

Allerede i 1975 ble Holmen Tennisklubb først stiftet med Per Roar Eek som formann. Klubben hadde da ingen egne baner, men leide to private baner på Landøya, samtidig som man søkte aktuelle plasser for etablering. Styret valgte så å fusjonere med Holmen Idrettsforenings tennisgruppe, og deretter ble 3 tennisbaner anlagt i 1976 (ved nåværende ishockeyhall i Holmen Parken). Per Roar Eek fortsatte som formann frem til han ble etterfulgt av Erik Bødtker-Næss.

Da Holmen IF og Asker kommune senere ble enige om å bygge ishockeyhall på tennisbanenes areal, fikk tennisklubben tildelt sitt nåværende areal og anla 5 nye grusbaner, som ble åpnet i 1989.

Et klubbhus lå der nåværende hall står i dag, og to av grusbanene ble dekket med en oppblåsbar boble om vinteren, noe som førte til at tennis i Holmen Tennis ble til en helårsidrett.

Ved Holmen IFs 75 års jubileum 1993 var tennisgruppen HIFs største enkeltgruppe med over 400 medlemmer, men i 1998 meldte man seg ut, og Holmen Tennisklubb ble stiftet som en selvstendig enhet.

Arbeidet med å bygge tennishall ble straks igangsatt, og dagens tennishall ble innviet i januar 2003. HTK disponerer i dag et moderne tennisanlegg, med fem utebaner, fire innebaner, treningsrom (fra 2022) og flotte arealer med garderober, kjøkken, møterom, proshop, trimrom og tribune.

Formenn gjennom årene:

Holmen TK setter pris på klubbens formenn gjennom årene, som har bidratt til å utvikle klubben til det den er i dag:

Per Roar Eek
Erik Bødtker-Næss
Wilhelm Storm
Gulbrand Gagnum
Jens-Fredrik Sørli
Hans Riddervold

Trygve Tuverud
Ole Petter Clausen
Jan Erik Huseeth
Jørgen Ross
Tor Ingebrigtsen
Jan Krister Platou
Kåre Jan Attramadal
Olav Marius Øyehaug

1.3 Klubbens strategi, visjon og verdier

Klubbens visjon og verdier fremkommer av strategiplanen som ble vedtatt i 2022:

■ [Strategidokument HTK.pdf](#)

Klubbens visjon:

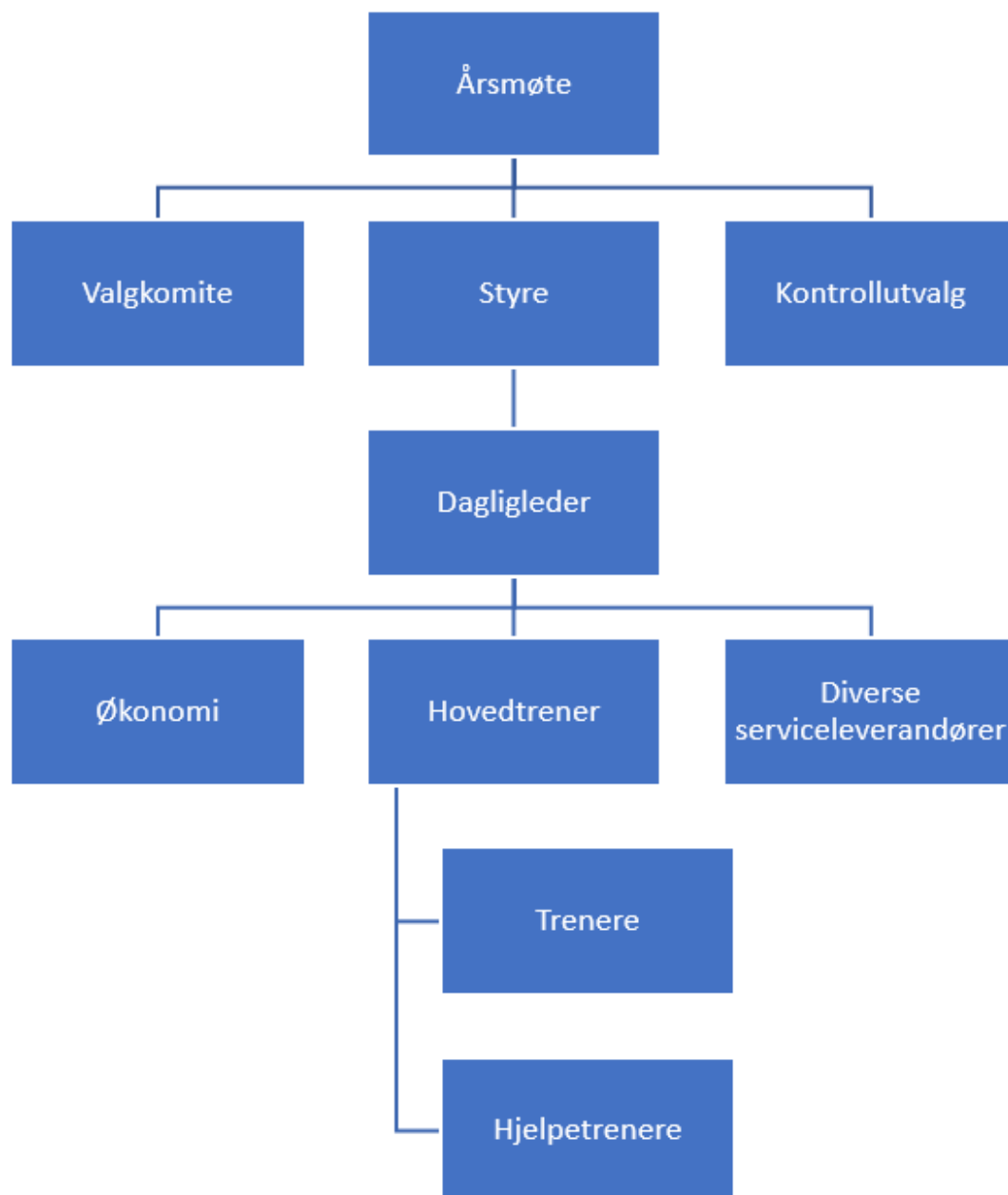
Holmen Tennisklubb skal være Askers beste breddeklubb og tilrettelegge for best mulig utvikling av aktiviteter og av våre medlemmer i alle aldre og på alle nivåer.

Klubbens verdier:

- Åpen og inkluderende
- Skape idrettsglede og lyst til bedre mestring på alle nivåer
- Likeverdighet mellom å ville bli bedre uansett nivå og å være best
- Et trygt og sunt sted å være
- Fair play: følge vedtatte regler, opptre redelig og verdig
- Effektiv og bærekraftig drift til beste for medlemmene og andre

2. Organisasjon

2.1 Organisasjonsplan



2.2 Årsmøte

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtet er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

[Holmen Tennis - Klubbens lover](#)

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Protokoll fra årsmøter legges ut på klubbens hjemmeside.

[Holmen Tennis - Styreferater](#)

2.3 Styret

Holmen tennisklubb ledes og forpliktes av styret, som representerer klubben utad. Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp i årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtes og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet
- Opprettholde en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester og barneidretten
- Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter
- Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret
- Behandle og vedta halvårsplan for den sportslige aktiviteten i Holmen tennisklubb

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteter i klubben
- Ansette daglig leder, og i samarbeid med daglig leder, trenere
- Legge frem innstilling til årsmøtet til kandidater til valgkomité
- Oppdatering av klubbhåndboken
- Stå til disposisjon for kontrollutvalget, herunder forelegge alle forslag til årsmøtevedtak for kontrollutvalget og innhente deres kommentar til saker innenfor deres arbeidsområde.

Styrets leder og nestleder velges på årsmøtet. For øvrig konstituerer styret seg selv. Valgkomiteén sørger for å foreslå styremedlemmer og funksjonstid i tråd med vedtektene, slik at det sikres kontinuitet.

Styreleder innkaller styret til ca. 10 styremøter pr. år. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er

møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter lojalt å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig (for eksempel pr. epost) eller i fjernmøte (for eksempel pr. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styremedlemmene gir sin tilslutning til dette. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene, og disse protokollene legges ut på klubbens hjemmeside.

Hvert styremøte skal innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

Daglig leder har møte- og talerett på alle styremøter.

Styremedlemmer:

Styreleder	Olav Marius Øyehaug (2024)
Nestleder	Leif Rune Larsen (2025)
Styremedlem	Inga-Karoline Bjørge Norman (2025)
Styremedlem	Rebecca Tärnström (2024)
Styremedlem	Astrid Sjøflot (2024)
Vara	Eirik Brønner (2025)

2.4 Kontrollutvalget og Valgkomite

I Holmen tennisklubb velger årsmøtet to medlemmer og ett varamedlem til kontrollutvalget. Kontrollutvalgets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lover og i instruks for Kontrollutvalget i henhold til lovens § 21. (1) - vedtatt på årsmøtet i HTK 2021.

Kontrollutvalget skal påse at klubben drives i samsvar med klubbens og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak, spesielt med henblikk på økonomiske forhold.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle relevante opplysninger i klubben. I Holmen tennisklubb er dette gjort slik at utvalget har tilgang til styrets dokumentmappe. Styret har likevel plikt til å oversende til kontrollutvalget de dokumentene som kontrollutvalget etterspør.

NIF har utarbeidet en veiledning og en sjekkliste som i detalj beskriver hvordan kontrollutvalget skal arbeide, og som det er inntatt henvisning til i klubbens egen instruks. Den som ønsker å lese ovennevnte instruks, veiledning og sjekkliste, må gjerne kontakte kontrollutvalgets leder.

Medlemmer kontrollutvalget:

Leder kontrollutvalget	Svend Arntzen (2024)
Medlem	Eirill Bø (2025)

Valgkomitéen

Valgkomitéen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomitéen foreslår medlemmer til styret og kontrollutvalget og er en uavhengig og selvstendig komite.

Det foreligger «Retningslinjer for valgkomite» utarbeidet av NIF:

[Idrettsforbundet - Retningslinjer for valgkomite](#)

Valgkomitéens tre medlemmer, pluss varamedlem, velges av årsmøtet etter innstilling fra styret.

Medlemmer valgkomiteen

Leder	Gunnar Hoen (2024)
Medlem	Anders Lindqvist (2025)
Medlem	Kristin Blix-Elton (2025)

2.5 Ansatte

Oversikt over ansatte/engasjerte:

- Daglig leder 100 %, Axel Hveding. Tlf 900 83 275. E-post: post@holmentennis.no
- Hovedtrener 100 %, Tiago Carvalho, tlf. 944 35 613, E-post: tiago@holmentennis.no
- Trener 100%, Marek Lukacovic, tlf. 922 13 219, E-post: marek@holmentennis.no
- Trener 80%, Pierre Oscarson, tlf. 941 81 973, E-post: pierre@holmentennis.no
- Hjelpetrener i Tennisskolen som jobber på timebasis
- Renhold: Cares AS
- Regnskap: Ontime AS

Daglig leder

Daglig leder ansettes (eller engasjeres) av styret. Daglig leder rapporterer til klubbens styre. Fra 2022 har Holmen Tennis ansatt Axel Hveding som daglig leder i en 100 % stilling.

De sentrale arbeidsoppgavene er:

- Ansvar for klubbens økonomi og daglige drift
- Hovedansvar for administrative funksjoner - inntekter, utgifter, regnskapsrapportering etc-
- Være klubbens kontaktperson og ansikt utad med myndighet svarende til daglig leder i kommersielle selskaper
- Besørge rettidige søknader om spillemidler, momskompensasjon og øvrige støtteordninger
- Sikre at klubben har et trygt og positivt treningsmiljø for medlemmer, spillere og trenere, samt sikre at formelle krav overholdes og at langsiktig drift sikres og styrkes.
- Følge og bidra til å oppdatere årshjulet, samt utvikle klubben i tråd med klubbens mål
- Besørge at klubbens aktiviteter er iht. gjeldende regelverk og ha ansvar for helse, miljø og sikkerhet og formalia ift. klubbens trenere, herunder sikre at de inngir vandelsattest
- Ha det overordnede løpende administrative ansvaret for klubbens anlegg (hall og utebaner)
- Være klubbens kontakt med regnskapsfører og sørge for at regnskapsfører mottar alle bilag, og besørge et egnet system for betaling i nettbanken iht. NIFs normer (bl.a. med krav om at de to etablerer en overenskomst for godkjenning av betaling i nettbanken)
- Delta i styremøter. Fremlegge administrasjonens saker for orientering eller beslutning i styret
- Arbeide strategisk med å innhente sponsorer
- Utføre oppgaver fra styret og håndtere særskilte situasjoner som oppstår

Hovedtrener

Det er fra 2022 ansatt hovedtrener i 100 % stilling. Hovedtrener rapporterer til daglig leder.

Arbeidsavtalen angir hovedtreners ansvarsområde. Et viktig poeng er at hovedtrener i samarbeid med daglig leder hvert halvår skal utarbeide en halvårsplan for klubbens sportslige og sosiale aktiviteter.

Denne planen gjennomgås og vedtas av styret.

Hovedtrener i samarbeid med daglig leder er ansvarlig for trenerteamet.

2.6 Relevante lover og overordnede instanser

Klubben har vedtatt en lov, som i hovedsak speiler NIF's lovnorm for idrettslag. Denne loven, ofte betegnet som klubbens vedtekter, er tilgjengelig på klubbens hjemmeside:

[Holmen Tennis - Vedtekter og lover](#)

Nevnte lovnorm oppdateres jevnlig av NIF, gjerne årlig, og slike endringer får da umiddelbart gyldighet for alle idrettslag.

Om et idrettslag ønsker å benytte dette dokumentet til å regulere spesifikke forhold i klubben, så krever NIF at slike endringer vedtatt på årsmøtet deretter må godkjennes av idrettskretsen. Dette gjør det administrativt tungvint å skreddersy egne behov inn i klubbens lover. Det anbefales derfor at klubben gjennom årsmøtevedtak og klubbhåndbok formaliserer forhold som er spesielle for Holmen tennisklubb. En særskilt regel i HTKs lover er at medlemskontingenten fastslås foregående år, for å lette inndrivelse.

3. Medlemskap

Innmelding skal skje via Matchi med navn, fødselsdato, adresse, e-post og telefonnr. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis.

[Holmen Tennis - Medlemskap](#)

Alle medlemmene kan ha r egen side på Min Idrett (www.minidrett.no). Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg. Når man vil bli medlem i HTK kan man ikke ha uoppgjorte forpliktelser til HTK eller andre organisasjonsledd i NIF.

Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt og gjelder i et år.

En ansatt kan være medlem i Holmen TK, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøte valgte verv i Holmen TKT. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trener timer i uken.

Medlemskap i HTK kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt av klubben.

Dersom HTK vurderer ekskludering av et medlem finnes det egne regler for dette i klubbens lover paragraf 3. Beslutning om eksklusjon av lengre varighet ilegges av NIF's domsutvalg.

3.1 Medlemskontingent

Medlemskontingent fastsettes på årsmøtet som egen sak, jf. bestemmelsen i klubbens lov § 3 og 16. I HTK er det etablert en særregel om at kontingenten fastsetter for kommende år, for å gjøre det lettere å fakturere tidligere.

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

Familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskapene.

Satser for medlemsavgift 2023 ble vedtatt ved et ekstraordinært årsmøte høsten 2022. Styret har vedtatt at disse prisene fortsetter å være gjeldende videre i 2024. Medlemskapet opprettes og betales direkte i bookingsystemet Matchi.

Vi oppfordrer alle medlemmer til å opprette en egen bruker. Alle medlemmer må ha egen e-postadresse da det er denne vi bruker som individuell ID. (Vi kan ikke bruke 11 sifret fødselsnummer). Alle medlemmer over 18 år skal ha et betalingskort koblet til brukeren. Foresatte legger inn nødvendig informasjon for barn under 18 år. Medlemskapet gjelder fra den dagen kontingenten er betalt og gjelder i et år. Årlig medlemskap kan deretter trekkes fra kortet inntil man eventuelt avslutter medlemskapet. Medlemskapet avsluttes ved skriftlig henvendelse om utmelding til post@holmentennis.no. Medlemmer som ikke har betalt kontingent innen utgangen av 3 måneder etter forfall kan ikke benytte klubbens anlegg før de har betalt.

3.2 Treningsavgifter

Tennisskolen tilbyr en rekke tenniskurs på alle nivåer for både barn og voksne. Timeplanen blir tilrettelagt av hovedtrener og daglig leder iht. halvårsplan og forsøker til enhver tid å imøtekomme etterspørselen på best mulig måte. For å bli med på kurs må man være medlem i klubben.

Oppdaterte prislister finnes på hjemmesiden under de enkelte aktivitetstyper:

[Holmen Tennis - Tennisskolen](#)

3.3 Betingelser

Før påmelding til kursene i Holmen tennisklubb forplikter spillere seg til å lese gjennom betingelsene. Ved påmelding til kurs har man automatisk godkjent disse betingelsene. Man må være medlem av HTK for å delta på kurs.

Påmelding

Deltakelse og påmelding til kurs er bindende og gjelder for hele semesteret, fra august til jul for høstsemesteret og fra januar til juni for vårsemesteret. For påmelding til kurs gå til nettstedet og meld på via Matchi - ved spørsmål kontakt tiago@holmentennis.no

E-post

Spillere forplikter seg til å oppgi gyldig og aktiv e-postadresse ved påmeldingen. I forbindelse med alle aktiviteter og all trening sender HTK ut all viktig informasjon via e-post. Hvis dere ikke mottar e-post fra oss, må dere ta kontakt med HTK (post@holmentennis.no).

Mobilnummer til foresatte

Alle foresatte til spillere under 18 år forplikter seg til å registrere et mobiltelefonnummer til en av spillerens foresatte. Dette for å raskest mulig få kontakt med foresatte dersom det skulle oppstå en skade, akutt sykdom eller lignende.

Gruppesammensetninger

Ved påmelding aksepteres det at klubbens hovedtrener med trenerteam setter sammen treningsgrupper etter alder og ferdighetsnivå. HTK forbeholder seg også retten til å gjøre endringer i grupper i løpet av semesteret hvis det er behov for det. Man kan melde inn ønsker om treningspartnere etc, og vi prøver å ta hensyn til dette, men vi kan ikke garantere at slike ønsker blir imøtekommet.

Tapte timer og fravær

Spillere godkjenner at treningstimer kan bortfalle ved uforutsette hendelser (for eksempel sykdom hos trenerne, force majeure som epidemier, pandemier, ekstremvær og konsekvenser av dette for levering av treningstimer). Det blir ingen tilbakebetaling av kostnaden for disse timene. Det vil gjøres forsøk på å finne nye tider for treninger som faller bort, men det garanteres ikke at de kan gjennomføres. Det gis ikke kompensasjon/refusjon ved eget fravær/sykdom fra treninger. Kursdeltakelsen er personavhengig, det vil si at man ikke uten særskilt avtale med treneren kan stille med erstatter hvis man er fraværende fra en trening.

Fakturering

Fakturaene sendes ut ved kursstart, via Matchi. Det vil si i august og i januar. Man må betale hele kursavgiften for ett semester selv om man velger å slutte kurset midt i semesteret.

Unntaksvis kan det ved oppstart av et semester være uklart hva endelig kostnad vil bli. Så fall skal dette forhåndsvarsles deltakerne, med beskjed om at det senere vil bli foretatt endelig avregning.

Dugnad

Foresatte som melder barna på tennisskolen plikter på lik linje med medlemmer å stille på dugnad minst 1 gang i løpet av året, samt ta en kioskvakt ved turneringer. Vi håper alle medlemmer og foresatte ser verdien av å stille på dugnad. Din innsats og klubbens eierskap til de arrangementene som dugnadsplikten er knyttet til, gir klubben inntekter og sparte utgifter som går direkte til anlegg og aktivitet for barn og unge i klubben. I tillegg bidrar dette til klubbmiljøet.

Fotografering og filming

HTK ønsker å kunne bruke bilder og video av aktiviteter i klubben på sosiale medier og på klubbens hjemmeside. Ved påmelding til kurs samtykker man at kursdeltakere kan fotograferes eller filmes under treninger og andre arrangementer i klubbens anlegg. Det er mulig å reservere seg mot dette ved å sende en mail til post@holmentennis.no

Den enkelte bruker av innebanene vil ha mulighet å benytte systemet til å filme egen treningsøkt.

Tillit

Klubbens aktiviteter er i noen grad basert på tillit, og at medlemmer som f.eks. forsyner seg med en is, eple eller kaffe vippser betaling, og at man betaler for bruk av innebaner og ballmaskin. Klubben forutsetter at medlemmer er seg bevisst dette og sprer gode holdninger, slik at tillitsbasert drift kan fortsette uten bruk av sanksjoner (f.eks. tap av medlemskap).

4. Klubbens tilbud

4.1 Aktivitetstilbud

Holmen TK har som mål å kunne tilby flere forskjellige aktivitetstilbud for å imøtekomme ønsker for flest mulig medlemmer. Hvis du som medlem har ideer eller ønsker til aktiviteter vennligst ta kontakt med hovedtrener som vil ta dette videre.

Les mer om aktivitetstilbud i Holmen TK her:

[Holmen Tennis - Aktivitetstilbud](#)

Aktivitetsplan/terminliste:

[Holmen Tennis - Aktivitetsplan/Kalender](#)

Tennisskolen (Tenniskurs barn og ungdom)

Tennisskolens aktiviteter på inne- og utebaner er styrt av klubbens styre etter innstilling fra administrasjonen (hovedtrener/trener/daglig leder). Dette har de siste årene skjedd gjennom halvårsplaner, men kan også skje ved vedtak om de enkelte elementene i en slik plan. Oversikten kunngjøres på hjemmesidene, og vedtatte halvårsplaner fremlegges i tillegg for medlemmene normalt sammen med årsmøtedokumenter.

Tennisskolen skal driftes i tråd med klubbens målsettinger mht. økonomi og sportslig utvikling. Prisene fastsettes av styret og skal dekke kostnader for banene (baneleie), trenere og øvrige kostnader.

Tennisskolen er fordelt i vår- og høstsesonger og følger skoleåret. Det er derfor vinter-, påske- og høstferie. Tennisskolen arrangerer kamper i disse feriene. Første halvår (vår sesong) starter i uke 1 og varer fram til uke 24. Det andre halvåret (høstsesongen) starter i uke 33 og varer fram til uke 51.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett.

Klubbens ansvarlige for barneidrett er Marek under ledelse av hovedtrener og daglig leder.

Les mer

[Bestemmelser om barneidrett](#)

[Idrettens barnerettigheter](#)

Privattimer:

All privat trening som skjer på klubbens anlegg og det er kun trenere som er godkjent av klubbledelsen som har rett til å gi privattimer.

[Holmen Tennis - privattimer trenere](#)

4.2 Andre tjenester

Kiosk

Klubben har pt. 2 automater som fylles opp jevnlig med mat og drikke samt tennis utstyr som baller, grep mv. Daglig leder eller en utnevnt person sørger for at kiosken fylles opp med varer og at tilbudet er presentabelt.

Garderobeskap og nøkkel til utebaner

Holmen tennisklubb tilbyr leie av skap til medlemmer av klubben. Bruker er selv ansvarlig for alt som legges i skapet. Pris for leie av skap er p.t. kr. 400,- per år.

Depositum **nøkkel**: kr. 300,- Beløpet faktureres første gang samlet 700,-

Leien gjelder 1. januar til 31. desember, uansett når avtalen inngås. Fornyelse og fakturering av årlig leie skjer fra 1. januar uansett når leieforholdet begynner.

Adgang til hallen:

Hallen er åpen man-fre kl.8-21, lør kl 9-18 og søn kl.11-19

Utover vanlige åpningstider følger en kode til bruk på kodelås ved banebestilling i Matchi.

Det kan kjøpes nøkkelbrikke av betjening, evt. ved bestilling til post@holmentennis.no.

NOK 300,- for nøkkelbrikke

Treningsrom

Regler for bruk av rommet er satt opp ved inngangsdøren til treningsrommet.

Proshop og Strenging

Proshopen betjenes for tiden i hovedsak av trenerne når de har ledig tid. Hvis det er betjening i kiosken kan denne også bistå med salg fra proshopen.

Strenging kan bestilles av trenerne. Prisen for strenging for ulike typer strenging fremkommer av oppslag i Proshop.

Ballmaskin

Alle medlemmene kan benytte ball maskinen, som bestilles i Matchi. Kostnaden for ballmaskin kommer i tillegg til baneleien og prisene som til enhver tid gjelder for bruk av ballmaskin fremkommer i Matchi ved booking, og har vært kr. 50 pr. time.

Klatrehall

En del av hallen til Holmen tennis er utleid til Holmen klatresenter. Dette har vært et fint og langvarig samarbeid. Holmen klatresenter ble startet allerede i 2003 og drives i dag av Tau AS. Holmen klatresenter tilbyr et bredt utvalg av klatrekurs, både for barn og voksne, nybegynnere og viderekomne. Senteret ligger vegg i vegg med Holmen Tennis.

Parkering

Klubben har inngått samarbeid med et parkeringsselskapet Onepark. Dette samarbeidet gjør det enklere for klubbens besøkende da parkering belastes automatisk. Klubbens medlemmer kan betale en årlig avgift i Proshop eller ved kontakt med daglig leder, og de vil da unngå løpende betalinger.

Pris for parkering NOK 30,- pr 90min

Ved kjøp av parkering årskort NOK 400,-

5. Utvalgsarbeid, komiteer og dugnad

HTK drives i stor grad av frivillige, som styre, kontrollutvalg mm. Under kan du lese mer om forskjellige komiteer. Er du interessert i å være del av en komité, aktivere en ny, eller har innspill – vennligst ta kontakt med respektive kontaktperson. Info under Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser, en følelse av å bidra til fellesskapet og fremmer klubbmiljøet. Vi oppfordrer HTK's medlemmer til å delta på dugnad når styret mener det er behov for det. Din innsats blir satt stor pris på.

HTK har navngitte utvalg. Disse er tenkt for å assistere styret med viktige funksjoner.

Utvalgenes arbeidsinstrukser lages i samarbeid med styret.

- **Anleggskomité**

Klubben har inntil 2023 hatt en anleggskomité bestående av bl.a. representanter fra styret. Etter at det ble ansatt som daglig leder i 100 % stilling drifter han i praksis anlegget med bistand fra styret, trenere og innleid hjelp.»

Komitéen vurderer investeringer, vedlikeholdsbehov og nødvendige tiltak knyttet til hallen og anlegget for øvrig.

Kontaktperson: Daglig leder Axel Hveding - post@homentennis.com

- **Aktivitetskomiteen**

med sikte på å skape flere sosiale aktiviteter for alle aldre

Kontaktperson: Astrid Sjøflot - astrid.sjoflot@gmail.com

- **Markedskomite/sponsing**

P.t. har daglig leder hovedansvar for sponsorer/ marked. Dette omfatter ansvar for sponsoravtaler, tilskuddsordninger, annonsering og markedsføring. Daglig leder kan knytte til seg ressurser i en markedsgruppe. I tilknytning til dette kan aktuelle virkemidler benyttes, som signatur på tøy, reklame på hjemmesider, reklameskilt, fordelaktige treningstilbud, mv
Kontaktperson: Daglig leder Axel Hveding - post@homentennis.com

- **Foreldrekomite**

Representerer foreldrene til alle klubbens barn og unge. Ansvar for å skape et sosialt og trivelig miljø gjennom tilrettelegging av aktiviteter og tiltak sammen med blant annet barneidrettsansvarlig, hovedtrener og trenere. Også ansvarlig for foreldre-møter og foreldres deltakelse på dugnader. Målsetting er å få en Foreldrekomite på plass i løpet av første halvdel av 2024.

Kontaktperson:

- **Konkurransesgruppa**

Representerer er foreldre til klubbens barn og unge i konkurransegruppe. Ansvar for å skape et sosialt og trivelig miljø gjennom tilrettelegging av aktiviteter og tiltak sammen med hovedtrener. Også ansvarlig for foreldre-møter, foreldres deltakelse på dugnader, samt spillenes deltakelse under dugnader og tevlinger.

Kontaktperson: Inga Bjørge Norman - ingakaro@gmail.com

6. Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver HTK hvordan vi arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

6.1 Årshjul

Klubben har et årshjul som dekker administrasjonens gjøremål

Kalender for sentrale hendelser i klubben:

[Holmen Tennis - Kalender](#)

Kurs og utdanning:

[Kurs- og møtekalender - Norges Tennisforbund](#)

6.2 Politiattester

HTK krever i tråd med idrettens regler politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Daglig leder sørger for at slike innhentes.

Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer:

Informasjon om [Politiattest – Politiet.no](https://politiet.no/politiattest) for idrettslag fra Norges idrettsforbund.

Det er bedre å ha for mange attester enn for få og styret kan etter behov forlange politiattest fra andre enn de nevnte.

[Holmen Tennis - Politiattester](#)

6.3 Klubbens antidopingarbeid

- HTK og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping.
- HTK tar aktivt avstand fra bruk av dopingmidler.
- HTK har registrert seg som «Rent idrettslag»

Les mer: [Antidoping Norge](#)

6.4 Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel. All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.holmentennis.no Viktig informasjon sendes til alle medlemmene per e-post. Klubben har en åpen Facebook og Instagram side som brukes til å dele informasjon til også de som ikke er medlemmer i klubben.

6.5 Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

6.6 Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi.

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven. Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige kontoer. Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Fra 2023 er Onetime AS regnskapsfører for HTK mot honorar

7. Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år.

Klubben må tegne en underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto. Det er tegnet følgende forsikringer:

- Barneidrett - og klubbforsikring
<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/forsikring/>
- Bygningsforsikring

- Yrkesskedeforsikringer
- Les mer / Informasjon om forsikringer: [ldrettsavtaler](http://www.gjensidige.no/klubbforsikring) (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring). Prøv også «forsikringsrådgiveren»: <http://www.gjensidige.no/klubbforsikring>

8. Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber.

I Holmen Tennisklubb er vi opptatt av et godt klubbmiljø og har derfor utviklet flere retningslinjer som gjelder i Holmen TK. Det forventes at alle med tilhørighet til klubben - trenere, utøvere, foreldre/foresatte, styremedlemmer og andre gjør seg kjent med disse retningslinjene.

Regler og veileder for god trivsel i Holmen Tennis

[Holmen Tennis - God trivsel](#)

8.1 Utøver

Utøvere bør være kjent med:

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Dugnad
- Klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

8.2 Foreldre/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Forsikringer
- Politattest
- Dugnad
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Slik blir du en bra idrettsforelder:

Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuell orientering, vekt, fysiske utvikling og funksjonshemning.

Les mer her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>

Konkurransesgruppen

Holmen tennisklubb har en aktiv konkurransegruppe for de i alderen 13-16 år. Dette er en gruppe for aktivt satsende konkurransespillere og man må søke opptak i denne gruppen hvert halvår gjennom Holmen TK sine sider på Matchi.no. Konkurransesgruppen har begrensninger på hvor mange spillere

som får delta og det er hovedtrener i Holmen Tennisklubb som avgjør hvem som vil delta i denne gruppen. Alle deltaker i gruppen skal være påmeldt minimum tre ganger i uken og at du deltar på oppsatt fystrening.

Les mer om Retningslinjer for alle spillere i konkurransegruppen he:

[Holmen Tennis - Retningslinjer konkurransegruppen](#)

8.3 Hovedtrener og Trenere

Hovedtrener har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet i HTK.

Hovedtrener skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt, og slik det fremgår av arbeidsavtalen. Oppgavene omfatter bl.a.:

- Bistå med å utarbeide halvårsplaner om klubbens sportslige og sosiale aktiviteter
- Hovedansvar for drift av Tennisskolen og konkurransegruppa
- Rapportere til daglig leder og evt.styret om klubbens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Delegere ansvar til ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenere i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapportere til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Bistå med å skrive årsmelding om klubbens sportslige aktiviteter.

Alle trenere må ha en skriftlig avtale med klubben. Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i HTK's aktiviteter får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man representant for klubben. Deres rettigheter og plikter er utførlig regulert i deres avtaler. Disse fastslår bl.a. at trenerne bør være kjent med;

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbud
- Medlemskap
- Forsikringer
- Krav om politiattest
- Planlagte dugnader
- HTK's retningslinjer og forventninger til trenerne slik de fremgår av avtalene
- Hva HTK tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs etc.)

8.4 Lagleder/kaptein:

Hovedtrener eller en trener utpekt av hovedtrener, samarbeider med laglederne/ kapteiner om trening og strategi. Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget.

Lagleder/kaptein bør være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Klubbens aktivitetstilbud
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Politiattest
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre

8.5 Mobbing / Seksuell trakassering / Alkohol

Mobbing og seksuell trakassering tolereres ikke og er totalt uforenlig med idrettens verdier! Videre har klubben vedtatt strenge regler for unngå at alkoholkonsum skader et sunt klubbmiljø

Les mer om retningslinjer rundt disse temaene her:

[Holmen tennis - Retningslinjer](#)

8.6 Retningslinjer for reiser

Reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer skal være en trygg, god og minnerik opplevelse for både deltakere og ledere. Dessuten skal foreldre eller foresatte være trygge ved å overlate barn og unge i klubbens varetekt.

HTK følger NIFs retningslinjer for reiser og det er et krav til trenere og ledere, at de forut for reiser har gjort seg kjent med disse.

Det må innhentes politiattest for foreldre og andre voksne som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranse opphold i regi av laget.

Les retningslinjer her [Holmen Tennis - Retningslinjer reiser](#)

8.7 Varslingsrutiner

Klubbens varslingsrutiner ble vedtatt av styret i 2021. De er basert på en mal fra NTF og oppdateres ved behov.

[Holmen Tennis - Varslingsrutiner](#)

Varslingsrutinene er nødvendige for å sikre et miljø som gir alle i klubben trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger. Reglene kan også benyttes om det oppdages uakseptabel atferd på tennisbanen. Det bør alltid tilstrebes å løse uheldige forhold på et tidlig stadium, før de utvikler seg til varslingssaker.

Årsmøtet 2021 vedtok varslingsrutiner for klubben. Varslingsrutinene ligger på klubbens hjemmeside.

Om det på noen måte er uklart hvem man kan varsle til, er kontrollutvalgets leder et godt alternativ.

Har du spørsmål eller innspill til Klubbhåndboken, vennligst ta kontakt med daglig leder.



